

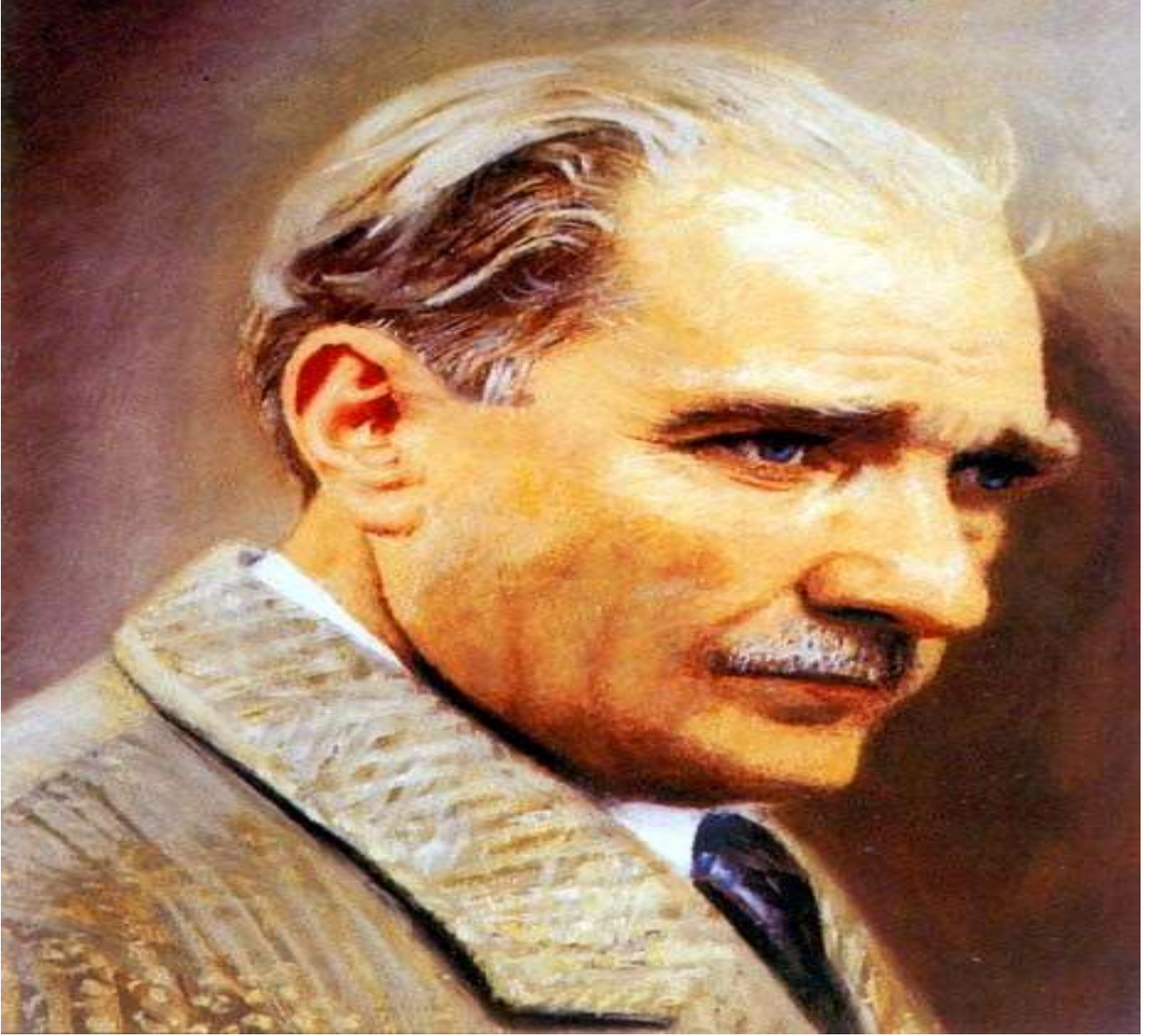
T.C

GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.

M.Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Gümüşhane		İlçesi: Merkez	
Adres:	İnönü Mah. Aydın Doğan Küme Evleri No 32/3 Merkez / Gümüşhane	Coğrafi Konum (link)	https://gumushaneram.meb.k12.tr/
Telefon Numarası:	0456 213 43 47	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	254496@meb.k12.tr	Web adresi:	gumushaneram.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	254496	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sayın Meslektaşlarım, Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Gümüşhane Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak hazırladığımız stratejik plan, kurumumuzun gelecekteki yönünü belirlemede kritik bir adımı temsil etmektedir. Bu plan, özel eğitim ve rehberlik alanlarında güçlü bir etki yaratmayı ve toplumun her bireyine yönelik eşit fırsatlar sunmayı hedeflemektedir.

Stratejik planımızı oluştururken, öncelikle mevcut durumu detaylı bir şekilde analiz ettik. Özellikle özel eğitim ve rehberlik alanındaki yapılan çalışmaları inceledik ve bu alanlardaki güçlü yönlerimizi belirledik. Aynı zamanda, karşılaşılan zorlukları ve gelişim alanlarını da tespit ettik.

Kurum içi çalışanlarımızın ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen görüşmeler ve geri bildirimler doğrultusunda, kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumlu stratejik hedefler belirledik. Bu hedefler arasında, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak, bireylerin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak, toplumsal farkındalığı artırmak gibi konular öne çıkmaktadır.

Bu stratejik plan, özel eğitim ve rehberlik alanlarında uzmanlaşmış personel yetiştirme, bireyselleştirilmiş eğitim ve rehberlik programlarının geliştirilmesi, velilere yönelik bilgilendirme ve destek hizmetlerinin sağlanması gibi konuları içeren çeşitli stratejiler ve eylem adımları da içermektedir.

Bu stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederim. İnanıyorum ki, bu plan doğrultusunda hareket ederek, özel eğitim ve rehberlik alanında kurumumuzun daha da güçlenmesini ve topluma daha fazla katkı sunmasını sağlayacağız.

Bu stratejik planın, kurumumuzun ve toplumumuzun gelecekteki başarılarına katkı sağlamasını diliyor, hepinize başarılarla dolu bir süreç geçirmeyi temenni ediyorum.

Saygılarımla,

Taner ŞİMŞEK

Gümüşhane Rehberlik ve Araştırma

Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Taner ŞİMŞEK	Müdür	Hacer BALKİ	Müdür Yardımcısı
Hacer BALKİ	Müdür Yardımcısı	Funda ÇITLAK	Öğretmen
Sinan KARAKUŞ	R.P.D.Hiz.Böl.Bşk	İrem BOZKURT	Öğretmen
Ömer Faruk ŞAHİN	Özel Eğitim Hiz.Böl.Bşk.	Rıdvan TILU	Öğretmen
		Özge AVCI TOPRAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Gümüşhane Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1990 yılında kurulmuştur. Çeşitli binalarda hizmet verdikten sonra 2003-2007 yılları arasında Eski Sağlık Eğitim Merkezi Binasında hizmet vermiştir. 26.02.2007 tarihi itibarıyla Eski Eğitim Hizmetleri Merkezi Binasında hizmet vermeye başlamıştır ve bu binada çalışmalarına devam etmektedir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezi, hizmet bölgesi olan ilinde bulunan Anaokulu, İlkokul, ve Orta Öğretim kurumları, öğrenci ve onların veli ve öğretmenlerine bilimsel ilkel rehberliğinde, çağdaş eğitim anlayışına uygun, özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti vermektedir. Rehberlik Araştırma Merkezi, iki ana başlık altında çalışmalarını yürütür bunlardan birincisi; Özel Eğitimi Hizmetleri diğeri ise Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleridir.

Özel Eğitim hizmetleri bölümü, ilde özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri çeşitli zeka testleri ve performans ölçekleriyle inceleyerek, tanılama ve yetersizlik grubuna uygun olacak şekilde eğitim kurumlarına yerleştirme (Özel Eğitim Okulu, Tam Zamanlı Kaynaştırma, Özel Eğitim Sınıfı, Evde Eğitim vb.) ve özel gereksinimli öğrencilerin gelişimlerini izleme çalışmaları yapar. İhtiyaç duyulan özel eğitim konuları hakkında (Zihinsel Yetersizlik, Otizm, Hiperaktivite, Dil ve Konuşma Bozuklukları vb.) öğrenci çalışması, velileri bilgilendirici çalışmalar yapar. Ayrıca bahsi geçen özel eğitim konuları hakkında broşür ve yazılı materyaller hazırlama görevlerini yaparlar.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Rehber Öğretmenlerimiz; Kişisel Rehberlik Çalışmaları altında; Okullardan davranış ve uyum sorunları nedeniyle kurumumuza başvuruda bulunan öğrencilere yönelik psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin yapar, Krize müdahale kapsamında okul içi şiddet, ihmal, istismar, travmatik yaşam olaylarına müdahale çalışması yapar. Eğitsel Rehberlik Çalışmaları: Bu kapsamda başvuruda bulunan öğrenci ve veliler için verimli ders çalışma, sınav kaygısı, öğrenme sorunları gibi başlıklar altında bireyi tanıma teknikleri uygulayarak eğitsel çalışmalar yapar. Mesleki Rehberlik Konusunda: kariyer danışmanlığı, iş ve meslek tanıtımları, mesleki yönelimleri tespit etme gibi çalışmaları yine bireyi tanıma teknikleri kullanarak yapar. Okullara ayrıca program desteği sunarak okul içinde izleme öğretmen ve veliye yönelik eğitsel, kişisel rehberlik ve danışmanlık, akran zorbalığı, ihmal, fiziksel, duygusal ve cinsel istismardan korunma, bağımlılıkla mücadele, bireysel farklılıklara saygı, gibi grup eğitimlerini yapar. 34 yıldır bu başlıklar altında hizmetlerini sürdüren

Rehberlik Araştırma Merkezi, kurumumuza başvuran yetişkin bireyler için de ayrıca ücretsiz Psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

12 Mart 2020 yılı itibarıyla Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınına pandemi olarak ilan etmiş; pandemi sürecinde gruplar ile çalışma imkanının sınırlı olması ve kurumun araç tahsisi noktasında problem yaşamasından dolayı 2019-2023 Stratejik planında yer alan özel eğitim çalışmalarını anlatan bilgilendirici çalışmalarda hedeflenen amaca ulaşamamıştır. Kurumun fiziki şartlarında belirlenen düzeyde iyileşme gerçekleştirilemezken, yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmalarında artış görülmüştür.

2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

T.C. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 49'da; 'Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesinin destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.' ifadesi yer almaktadır. T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliğinin dördüncü kısmında rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş, yönetim, merkezin görevleri ve bölümleri, uzmanların görevleri ile ilgili esaslar belirlenmiştir.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin Amaç ve Görevleri

- Eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.
- Özel eğitim gerektiren bireylerin incelenmesi, tanılanması, yönlendirilmesi ve bu bireylere rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunar,

- Öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımlardan dengeli ve sağlıklı bir biçimde kapasitelerini geliştirmelerine, özelliklerini tanımalarına yardımcı olur.
- Öğrencilerin kendi yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olan bir mesleği seçebilmeleri için mesleki rehberlik etkinliklerinde bulunur.
- Okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerine destek olur, çalışmalarda eş güdümü sağlar.
- Psikolojik problemleri nedeniyle başvuran öğrencilere psikolojik yardım hizmeti verir.
- Çocukların zihin, duyu ve sosyal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri problemlerini inceler, eğitsel tanılarını yapar.
- Aile ve okula bilgi vererek problemin çözümüne yardımcı olur.
- Yetersizliği olan çocukların; Engeline uygun tanılama ile özel eğitim okullarına ya da normal okulların bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarına ya da kaynaştırma uygulamalarına yönlendirilmeleri ve yerleştirilmeleri ile ilgili işlemleri yürütür.

Yasal Yükümlülükler Anayasamızın 42. Maddesinde; 2015-2019 “Devlet maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır” ifadesi yer almaktadır.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 6. Maddesinde; “Yöneltilmede ve başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden ve objektif ölçme ve değerlendirme metotlarından yararlanılır.” 8. Maddesinde ise; “Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.” hükümleri bulunmaktadır.

573 Sayılı Özel Eğitim hakkında KHK’de; Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Madde 21-Rehberlik ve araştırma merkezleri, eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmaların yanı sıra özel eğitim gerektiren bireyleri de tanılamada belirtildiği şekilde inceler, tanılar, yerleştirilebilecekleri en uygun eğitim ortamını önerir ve bu bireylere rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.

2.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Geleceğe Bakış	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Geleceğe Bakış	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabilecektir.

2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri tanımlama süreç ile ilgili olarak randevu oluşturmak öğrencilerin tanınması ve uygun eğitim ortamına yerleştirilmesi danışmanlık hizmeti alacak öğrencilerin başvurularını alınması ve hizmetin sunulması okullarda eğitim öğretimi destekleyici rehberlik faaliyetlerinin okul gezilerini ve toplantıların yapılması.
Rehberlik faaliyetleri	1.İl genelinde okullarda yapılacak PDR çalışmalarının planlaması eğitim veya danışmanlık talep eden okulların ihtiyaçlarının belirlenmesi, 2. Psikolojik danışmanlık faaliyetlerinin tüm rehber öğretmeni olmayan okullara yönelik verilmesi, 3. Bakanlık hedeflerinin duyurularak rehberlik planlarının bu doğrultudan yapılmasının sağlanması, 4. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, 5. Eğitsel tanımlama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, 6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, 7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi, 8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi, 9. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması, 10. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması, 11. Mesleki rehberlik alanda öğrencilerin bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetler düzenlenmesi, 12. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte eğitim görme imkanının sağlanması, 13. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi, 14. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak uygulamaların hayat geçirilmesi, 15. İhtiyaç duyulan özel eğitim sınıflarının açılması, faaliyetlerinin gözlenmesi, 16. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda Psikososyal müdahale ekibinin çalışmasını sağlanması, 17. Önleme ve tedbir ile ilgili risk haritasının oluşturulması,
Sosyal faaliyetler	Engelliler ile ilgi özel gün ve haftalarda gerekli duyuru farkındalık veya güne uygun programlar yapmak
Sportif faaliyetler	Kurumumuzun herhangi bir sportif faaliyeti bulunmamaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Özel günlere yönelik etkinliklerde görev almak ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin hizmetiçi eğitimle kapasitesini artırmak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin faaliyetleri bulunmamaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Grup rehberlik etkinlikleri, psikososyal yardım etkinlikleri, bağımlılıkla mücadele etkinlikleri düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yıl sonu faaliyet raporlarını oluşturulması, Stratejik plan yıl sonu raporunun düzenlenmesi.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Kurum içi danışma, görüşme, gözlem oyun ve test odalarının iyileştirilmesi donatımının yeterli hale getirilmesi. 2. Ulusal plan ve programlarla milli eğitim müdürlüğünce verilen görevlerin yürütülmesi

	<p>3. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayımlanması</p> <p>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması.</p> <p>5. Kurum bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>6. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi; karşılaştırılması ve ölçülmesi, kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi; elde edilen sonuçların rapor hâline getirilerek ilgili birimlere ve kişilere iletilmesi</p> <p>8. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>9. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>10. Birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>11. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, kurum binasının odalar bahçe ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması.</p> <p>12. Eğitim kurumlarında bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, meslek edinme atölyeleri, uygulama evleri, beceri uygulama alanları, okul pansiyonları vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin müdürlüğe sunulması</p> <p>13. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>14. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile çevrenin korunmasının sağlanması</p> <p>15. Dijital Eğitim Platformları'nın güncellenmesi ve yeni platformların geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi. Öğretmenlerin meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması. Ulusal plan ve programlarla Bakanlıkça verilen görevlerin yürütülmesi. Paydaş kurumlar ile eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi. Üniversite ve ASP ile işbirliği yapılması

2.4. Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi *	Etki Derecesi
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3
Gençlik Hizmetleri İl Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2
Üniversitesi	Dış Paydaş	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4
Özel Rehabilitasyon Merkezleri	Dış Paydaş	4	4
Özel Okullar	Dış Paydaş	2	2

Okullar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Veliler	İç Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5

2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.
Akademik başarı verileri	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır..
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Kurumumuzun niteliği gereği bu alanda veri bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 İdareci, 12 öğretmen, 2 yardımcı personel, 1 fizyoterapist ve 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni bulunmaktadır. 10 öğretmen lisans, 2 öğretmen ise yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS kaynaklarında toplam 13 personel görevlendirmeler hariç toplam 433 personel çeşitli hizmet içi eğitim çalışmalarında kursiyer veya eğitimci olarak faydalanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumun İdareci Odası (2), Memur Odası(1), Bölüm Odası (2) Bölüm Başkanı Odası (1) Test Odaları (2), Görüşme Odaları Ve Psikolojik Danışma Odaları (1), Arşiv (2), Bekleme Odası, (1) Konferans Salonu (1), Mescit, Grupla Danışma Odası(1), Fizik Performans Odası (1)
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere merkez teşkilatımızda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve R.A.M'da görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 12 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. Gerçekleştirilen analizlere göre; R.A.M'da görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde "İlgili araştırma kapsamında elde edilen sonuçlar; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlerin kurumun vizyon ve misyonuna hakim oldukları, ✓ Kurumun hijyen standartlarında kabul edildiği, ✓ Kurumun, öğrenciler için ilgi çekici bir öğrenme ortamı oluşturduğu,

	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenlerin çeşitli kaynaklara erişim imkanına sahip olduğu,✓ Velilere yönelik etkili öğrenme ortamları oluşturulduğu ifade etmişlerdir.✓ Velilerin kurumun iş ve işlemlerinin farkında olduğu,✓ Öğrencilere yeterli hizmetin sağlandığı,✓ Kullanılan değerlendirme yöntemlerinin, çocuğun gelişiminin tüm yönleriyle anlaşılmasına imkan tanıdığı,✓ Kurum personeli ile sağlıklı iletişim kurulabildiği,✓ Velilere yönelik etkinlik ve aktif katılımın teşvik edildiği <p>Analiz sonuçlarına göre R.A.M'da görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise, İhtiyaçlara yönelik yapılan eğitim çalışmalarının yeterlilik düzeyi noktasında çekimser kalındığı görülmüştür.</p>
--	--

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurum Müdürü

Müdür Yardımcısı

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü

Rehberlik ve Psikolojik Danışma
Hizmetleribölümü

Gümüşhane Özel Eğitim Anaokulu Çalışma Birimleri	Doktora			Yüksek Lisans			Lisans			Enstitü- Ön Lisans			Lise ve Altı			Birimde çalışan kişi sayısı		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü							1		1									1
Müdür Yardımcısı								1	1									1
V.H.Kİ.												1						1
Özel Eğitim Öğretmeni				1		1	4	2	7									7
Rehber Öğretmen				1		1	1	3	3									5
Yardımcı Hizmetler Personeli													1					1
Genel Toplam				2		2	6	4	12				1	1				16

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a)Rehberlik ve araştırma merkezindeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar. b)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerine, bölüm hizmetlerine uygun, mesleki yeterliklere sahip ve deneyimli bir personeli bölüm başkanı olarak görevlendirir. c)Rehberlik ve araştırma merkezi personelini, merkezin bölümlerinde ve bölümlerin hizmet alanlarında görevlendirir. Bölümün hizmet alanlarına ilişkin görevlendirmelerde personelin mesleki donanımını ve ilgilibölüm başkanının görüşünü dikkate alır. ç)Bölüm başkanlarını en az bir hizmet alanında görevlendirir. d)Bölümlerde yeterli personelin bulunmaması hâlinde aynı personeli görevli olduğu bölümdeki birden fazla hizmet alanında görevlendirir. e)Merkez komisyonuna başkanlık eder. Alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.

f) Eğitim öğretim yılı başında yapılacak merkez komisyonu toplantısında, rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulacak kurul ve komisyonları belirler.

g) Her eğitim öğretim yılı başında bölümlerin yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar.

ğ) Bölümlerin çalışmalarını izler; hazırladıkları plan, program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar ve sonuçlarını değerlendirir.

h) Bölümler arası çalışmaları koordine eder.

ı) Rehberlik ve araştırma merkezi hizmetlerinin iş birliği içerisinde yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

i) Rehberlik ve araştırma merkezinin stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

j) Rehberlik ve araştırma merkezinin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve gerekli çalışmaları yapar.

k) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarını kamuoyuna tanıtmak amacıyla faaliyetler yürütülmesini sağlar.

l) Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ildeki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

m) Bölümlerden gelen hizmet içi eğitim önerilerini değerlendirerek mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için il/il millî eğitim müdürlüğüne iletir. Seminer, kurs, konferans gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili rehberlik ve araştırma merkezi personelini etkinliklerde görevlendirir.

n) Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.

o) Rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçlarının, danışan dosyalarının ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar.

ö) Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan eğitim kurumlarınca hazırlanan okul rehberlik ve psikolojik danışma programının incelenmesini, değerlendirilmesini ve eğitim kurumlarına geri bildirim verilmesini sağlar.

p) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinde ya da rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde yer alan eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın katılımının sağlanması için planlama yapar.

r) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmaların rehberlik ve araştırma merkezinin koordinatörlüğünde yürütülmesini sağlar.

s) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il yürütme komisyonu toplantılarına katılır.

ş) Rehber öğretmen/psikolojik danışmanları ihtiyaç olması hâlinde psikolojik ölçme aracı uygulama ve bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılması amacıyla özel eğitim hizmetleri bölümünde görevlendirir.

	<p>t)Özel eğitim değerlendirme kurulunu Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde yer alan hükümler doğrultusunda rehberlik ve araştırma merkezinin bağlı olduğu il/il millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>u)Özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarını inceleyerek onaylar.</p> <p>ü)Rehberlik ve araştırma merkezinin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle iş birliği yapar.</p> <p>v)Rehberlik ve araştırma merkezinin personel, özlük, bütçe, taşınır mal ve hizmetlerin gerektirdiği araç ve gereçlerin sağlanması için çalışmalar yapar.</p> <p>y)20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasına göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>a)Rehberlik ve araştırma merkezinde görevli memurlarla, yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümünü düzenler, müdürün onayından sonra iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.</p> <p>b)Bölümlerin ihtiyaçlarını belirler ve gerekli önlemleri alır.</p> <p>c)Bölümlerden gelen rapor ve resmi yazıların yazılmasını sağlar.</p> <p>ç)Personel, özlük, bütçe, taşınır mal hizmetlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>d)Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar.</p> <p>e)Rehberlik ve araştırma merkezinin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri yürütür.</p> <p>f)Rehberlik ve araştırma merkezinin depo, arşiv ve toplantı salonu gibi mekânlarının düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>g)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kuruluna başkanlık eder.</p> <p>ğ)Personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili rehberlik ve araştırma merkezi çalışmalarına katılır.</p> <p>h)Üniversitelerin ilgili bölümlerinden staj, inceleme ve araştırma amacıyla rehberlik ve araştırma merkezine gelen kişilerle yürütülecek olan çalışmalar için bölümlerden personel görevlendirir.</p> <p>ı)Rehberlik ve araştırma merkezinde müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder.</p> <p>i)6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre rehberlik ve araştırma merkezinde çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğinin sağlanmasında rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği görevleri yapar.</p> <p>j)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün kuruma ilişkin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
Öğretmenler	<p>a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.</p> <p>b)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servisleri ile idareci ve</p>

öğretmenlere müşavirlik eder.

c)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında veli, öğretmen, idareci, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile gerektiğinde iş birliği yapar.

ç)Doğal üyesi olduğu veya kurum yönetimi tarafından görevlendirildiği kurul ve komisyonlara katılır.

d)Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, güncel uygulamalardan yararlanır.

e)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar.

f)Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.

g)Görevlendirilmesi halinde rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim kurumlarında okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantılarına katılır.

ğ)Rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

(2)Özel eğitim hizmetleri bölümünde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman aşağıdaki görevleri yapar:

a)Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde psikolojik ölçme araçlarını uygular, sonuçları hakkında veliye ve ilgili özel eğitim öğretmenine bilgi verir. Bireylerin eğitsel performans düzeyini belirleme çalışmalarına katılır.

b)Görevlendirildiği takdirde özel eğitim değerlendirme kurulunda yer alır.

a)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmaları yürütür.

b)Bireylerin, eğitsel değerlendirme, tanılama ve eğitsel performans düzeylerini belirleme ve izleme çalışmalarına katılır.

c)Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmeti kapsamında incelediği bireylerin, yetersizlik türü ve derecesine, gelişim özelliklerine, mevcut performansına, çevredeki eğitim olanaklarından en az sınırlandırılmış eğitim ortamlarından yararlanmasına yönelik kararlarının alınmasında özel eğitim değerlendirme kuruluna görüşlerini sunar. İncelemeyi yapan öğretmen kurulda alınan karar doğrultusunda bireyin performansına yönelik destek eğitim planını MEBBİS- RAM Modülüne işler.

ç)Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ihtiyaçlarına ilişkin gerekli bilgilendirmeyi, zihinsel engeli olmayan 18 yaşından büyük bireylerin kendisine, veli/vasisine ve okula kayıtlı bireyler için de öğretmeni ve okul yöneticisine yapar.

d)Eğitsel ve mesleki yönlendirmede bireylerin yetersizlik türü ve derecesine uygun kararlar alabilmek için diğer alan uzmanlarıyla iş birliği yapar.

e)Görev alanı ile ilgili bölüm başkanının koordinasyonunda eğitim etkinlikleri düzenler.

f)İhtiyaç duyulması hâlinde alanı ile ilgili konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenler ve bu

	<p>faaliyetlerde görev alır.</p> <p>g)Bireylerin gelişimini ve eğitimini izler, beklenen gelişimi gösteremeyen çocuklar için ilgili meslek uzmanlarıyla iş birliği yapar.</p> <p>ğ)Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile izleme sürecinde özel eğitim ihtiyacı olan bireylerdeki gelişmeleri takip ederek öğrenci dosyasına kaydeder.</p> <p>h)Alanıyla ilgili araştırma ve inceleme yapar, gelişmeleri izler, görevlerinde bunlardan yararlanır.</p> <p>ı)Özel eğitim hizmetleri ile ilgili mevzuat doğrultusunda tanımlanmış diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>i)Görevlendirilmesi hâlinde ilgili kurullarda görev alır.</p> <p>j)Görevlendirildiği hizmet alanına ilişkin çalışmalar kapsamında eğitim kurumlarındaki idareci ve öğretmenlere müşavirlik eder.</p> <p>k)Koordinatörlük görevi verilmesi halinde sorumlu olduğu eğitim kurumlarına müşavirlik hizmeti sunar. Eğitim kurumlarının özel eğitim hizmetlerine ilişkin çalışmalarını izler ve değerlendirir.</p> <p>l)Görevlendirildiği bölüme ilişkin rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün vereceği diğer görevleri</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrakları bilgisayar ortamına aktarır. Harcama işlemlerinde veri hazırlar, fatura ödemelerinde veri girişi yapar. Kayıtlı verileri düzene sokar ve kontrol eder. Elektronik yazışma işlerini yürütürler. Kendisine atanmış olan tüm görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde kurumun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim	1	1	1	2
4-6 Yıl	Özel Eğitim		2		2
4-6 Yıl	Rehberlik	1	1		2
7-10 Yıl	Özel Eğitim	1	2	10	3
7-10 Yıl	Rehberlik	2	1	10	3
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

--	--	--	--	--	--

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	29	1
2	Hizmetli		1	Lise	35	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumun fizik yapısını düzenlemek Kurumun harcamalarını düzenlemek Kurum çalışanları arasında görev dağılımı yapmak Kurumu temsil etmek
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği idari görevleri yapmak Kurumun Yazışmalarını yapmak Bölgeler arasında koordinasyonu sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrenci incelemelerini yapmak Seminer kurs hizmetlerini sunmak Özel eğitim çalışmalarını sürdürmek Eğitsel mesleki rehberlik çalışmalarını yapmak. Tarama çalışmalarını yapmak Aile danışmanlığı yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumun ödeme evraklarını hazırlamak Kurumun yazışmalarını yapmak Yıl içindeki harcama işlemleri hazırlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve bakım-onarım hizmetlerini yapmak

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	5	0	1	29	10	20	5	23	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Hoparlör	5	5	5	0
Lazer Yazıcı	10	10	10	0
Mikrofon	3	3	3	0
Projeksiyon	1	1	2	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
Video Kamera	1	1	1	0
Web Cam	4	4	4	0
Bilgisayar	15	17	17	0
Telefon	12	12	12	0
ADSL	1	1	1	0
Televizyon	3	3	3	0

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		2	10	
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane		Yok			
Rehberlik Servisi	Var		1	4	

Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500.000 TL	750.000 TL	1.000.000 TL	1.500.000 TL	2.000.000 TL
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	70.00 TL	100.00 TL	150.00 TL	200.00 TL	300.00 TL
Diğer					
TOPLAM	570.000 TL	850.000 TL	1.150.000 TL	1.700.000 TL	2.300.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12.688,59		8.997,32		19.670,37
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		59.997,10		60.000,00
Telefon	58.086,22	425,50	168.576,05	648,00	246.364,91	974,00

Sosyal Faaliyetler	0	0	0
Kırtasiye	11.434,20	0	15.334,64
Genel	33.537,93	98.933,63	150.385,90

2.7.5. İstatistiki Veriler

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANI :			
Eğitsel Tanı	2021	2022	2023
Dil ve Konuşma Güçlüğü	17	20	41
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	7	9	7
Görme Yetersizliği Az Gören	8	9	8
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	6	36	32
Ağır Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	7	6	6
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	164	224	227
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	16	24	20
Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	47	78	61
Süregelen Hastalık	34	64	63
İşitme Yetersizliği Az İşiten	13	18	15
Bedensel Yetersizlik	105	181	175
Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	11	17	15
Normal	24	21	25
Özel Öğrenme Güçlüğü	23	33	38
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	16	20	28
Toplam	498	760	761
İL-İLÇE EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANILAMA SAYILARI			
İLÇE	2021	2022	2023
MERKEZ	181	246	274

KELKİT	87	169	162
KÖSE	20	36	32
KÜRTÜN	52	42	44
TORUL	52	61	65
ŞİRAN	42	84	99
TOPLAM	434	638	676
TOPLAM İNCELEME SAYILARI	2021	2022	2023
	377	551	544

Müşavirlik Kapsamında Okullarda Yapılan Çalışmalar

Rehberliklik Faaliyeti	2021	2022	2023
Bireysel Görüşme	62	18	66
Destek Hizmetler	55	0	30
Toplam	117	18	96

Rehberlik Ve Araştırma Merkezinde Yapılan Bireysel Görüşme

2021	2022	2023
23	63	103

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurumumuz Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Kurum çevresindeki politik durum,• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,• Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,	<ul style="list-style-type: none">☑ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☑ İş kapasitesi,☑ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,☑ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,☑ Tasarruf sağlama imkânları,☑ İşsizlik durumu,☑ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☑ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb,• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki Kurum çağı öğrenci sayısı,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">☑ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu☑ e- Devlet uygulamaları,☑ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☑ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar☑ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☑ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☑ Teknoloji alanındaki gelişmeler☑ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, e-akademi, vb internet olanakları,• Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçların kazanılma ihtimali,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler,• Kurumun yeni araçlara sahip olma imkânları,• Teknolojinin eğitimde kullanım,• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanabilirliğinin gelişmesi,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları	

2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>Öğrenciler: Öğrenciye yönelik çalışma alanlarında yeteneklerin kullanılan test materyallerinin geniş olması, Danışmanlık yöntem ve teknikleri açısından yeterli donanıma sahip olmak. Bilişsel Terapi, oyun terapisi gibi uygulamaların olması bununla beraber veli ile çalışma Aile Danışmanlığı becerilerin olması. Randevu taleplerine en kısa sürede cevap verebilmesi</p>	<p>Öğrenciler: Öğrencilerin kurumun özel eğitim kurumu olması nedeniyle duydukları olumsuz bir önyargının olması.</p> <p>Çalışanlar: Kurumumuzda dil konuşma-otizim spektrum bozukluğu ve görme yetersizliği olan bireyler modülleri açısından yeterliliğin tam olarak olmaması.</p> <p>Veliler: Veli katılımlarının eğitimlere sınırlı olması , istenilen düzeyde eğitim, seminer vb. çalışmalarda veli katılımının olmaması.</p>	<p>Politik: 2023 Eğitim vizyonu ile rehberlik hizmetlerinin daha önemli hale gelmesi, bu konuda bakanlığımızın daha fazla kaynak ayırması.</p> <p>Ekonomik:Ödeneklerin kurumlara gönderilmesi, birçok alanda yapılan eğitimlere kaynak ayrılması, aile eğitimleri, bağımlılık eğitimleri gibi bunula beraber Özel eğitimde Destek Oda, Evde Eğitim, Servis taşıması gibi birçok nokta da bakanlığın gerekli ekonomik desteği sağlaması.</p> <p>Sosyolojik: Değişen zaman, insan ihtiyaçları, iç-dış göçler, toplumun sosyal yönden değişim içerisinde olması, değişime ayak uydurma adına okullarımızda ve sivil yaşantımızda rehberlik ve psikolojik danışmanlık için duyulan ihtiyacı daha da artırmıştır. Ailelerin özellikle teknoloji bağımlılığı, ders başarısızlığı gibi sosyolojik olarak dönemle alakalı</p>	

		<p>sorunlarını gidermede kurumumuza ihtiyaç duydukları görülmektedir.</p>	
<p>Çalışanlar: Çalışanlar arasında etkili iletişimin olması ve ekip ruhunun oluşturulmuş olması. Personelin teknolojik altyapıyı iyi kullanma. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve iletişimin güçlü olması. Özel eğitim ve kurum rehberliği bölümünün her ikisinin de aktif ve etkin olarak çalışabilmesi yanında yetişmiş uzman personelden oluşması. Fiziksel engelli öğrencilerin incelenmesi ve performanslarının alınması için fiziksel şartların oluşturulmuş olması. Veliler: Velilerin çocuklarının durumuyla ilgili hizmet beklentilerinin yüksek olması, çözümsüz kaldıkları noktalarda kurumumuzdan hizmet alıyor olmaktan duydukları memnuniyet hizmetin kalitesini artırmaktadır. Bina ve Yerleşke: Kurumumuzun ulaşım noktalarına yakın olması veli, öğretmen ve öğrencilere kolaylık sağlamaktadır. Donatım: Kurumumuzun donatım ihtiyaçların yüzde 90 oranında tamamlanmıştır. Bilgisayar, test, danışma, eğitim materyali açısından yeterli denilebilecek seviyeye ulaşmıştır. Bütçe: Kurumumuzun tek gelir kaynağı olan bakanlık ödeneklerinin olması. Yönetim Süreçleri: Kurumumuzun yerel yönetimler ile işbirliği içinde olması. İhtiyaç duyulan personelin ilimizde çalışanlar arasından temin edilebilmesi. Eski ve köklü bir kurum olması nedeniyle kurum kültürünün oluşmuş olması. İletişim Süreçleri: Diğer kurumlarla özellikle de Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı bulunduğu okullarla sürekli koordinasyon ve işbirliği içerisinde olması</p>	<p>Bina ve Yerleşke: Binanın çok eski olmasından kaynaklı test , danışma, gözlem, idari, grupta danışma odaları, oyun odası, vb birçok bakımdan yetersiz seviyedir. Ayrıca binanın hizmet sunduğu özel gereksinimli bireyler için sahip olması gereken fiziki koşullara sahip olmaması. Donatım: Donatım yeterli olmasına rağmen Bilgisayarların modellerinin eskidiği güncellenmesinin gerekecek durumda olması. Bütçe: Okul Aile Birliği bulunmamaktadır. Ek gelir getirecek herhangi bir kaynağa da sahip değildir. Yönetim Süreçleri: Kurumun çalışma işlevi konusunda dış paydaşların tam olarak bilgi sahibi olmaması. İletişim Süreçleri İletişim: İşbirliği konusunda, diğer kurumların Rehberlik ve Araştırma Merkezini yeterince tanımıyor olmaları.</p>	<p>Teknolojik: Kitle iletişim araçları bilgiye ulaşım ve kurumumuzun bunları sağlayacak internet ve bilişim altyapısının olması. Mevzuat-Yasal: Değişen yönetmeliklerle beraber görev ve iş tanımlarında olsun tartışmalı olabilecek bir çok rehberlik ve özel eğitim uygulamasında olsun belirli bir netlik sağlanmış olup ihtiyaç duyulan mevzuat bilgileri ayrıca bakanlık tarafından kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Ekolojik: Ekolojik şartlar yaz ayları için bir fırsat olabilmektedir.</p>	<p>Politik: Okullarımızın yapılarında değişiklik olması bir okulun kendi içinde birden fazla okula dönüşmesi, rehber öğretmen norm kadrolarını düşürmüş olup birçok okulumuzda bu pozisyonda olup norm fazlası durumuna düşen rehber öğretmenlerin olması. Ekonomik: Kurumumuz bakanlığın göndermiş olduğu ödeneklerin dışında, herhangi bir gelir kaynağının olmaması, özellikle özel bir çalışma ve kaynak gerektiren faaliyetler ve plan dışı ortaya çıkan mali sorunlarda kurumu zor durumda bırakmaktadır. Sosyolojik: İlimiz küçük bir il olması geleneklerin bu anlamda korunmuş olmasını sağlamaktadır. Bu durum bazı açılarda olumlu gibi görünse de, bağımsız hareket etme evrensel kültürü benimseme vb. birçok konu da sorunlar yaratabilmektedir. Öğrencilerin daha büyük fırsatları görme farklı rol modeller bulma, öğrenme yaşantılarını zengileştirme noktasında şehrin imkanlarının yetersiz olması. Teknolojik: Teknoloji bağımlılığın üst düzeye ulaşması Mevzuat-Yasal: Yerel</p>

			düzeyde kendimize özgü sorunları bakanlığın bakış açısıyla çözme zorunluğunun olması. Ekolojik: İkimin sert ve soğuk olması.
--	--	--	---

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve bakanlığımız SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1) Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması.2) Ailelere verilecek eğitimler yeterli düzeyde katılımın olmaması.3) Mesleki rehberlik çalışmalarında ortaokul ve liseden sonra paydaş kurum ve velilerle yapılan işbirliği çalışmalarının yetersiz kalması yönlendirme karar ve tavsiyelerine velilerin uymaması.4) Özel eğitim tanılamalarında verilen kararların veliler tarafından engel durumunu kabullenmede zorlanması nedeniyle uygulamaması	<ol style="list-style-type: none">1) Paydaş kurumlar ile ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması, kurumsal işleyiş hakkında bilgi verilmesi.2) Ailelerin katılımını sağlamak için okullardan destek istenmesi duyuruların etkin ve zamanın yapılmasının sağlanması.3) Mesleki rehberlik konusunda değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi. Değerlendirmelerin bilimsel ve çoklu yöntemler ile yapılması.4) Aile danışmanlığının daha etkin hale getirilmesi tanılama sürecinden velilere bilgi aktarımının daha fazla olması.
Paydaş Analizi	<ol style="list-style-type: none">1)Sağlık kuruluşlarından gelen rapor ve tanı bilgilerinde eksikliklerini görülmüş olması tanı vermede okul formlarının ve rehberlik araştırma merkezi raporlarının yeterince dikkate alınmaması2) Özel eğitim öğrencilerinin, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.3) Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi	<ol style="list-style-type: none">1) Sağlık kuruluşlarıyla yazılı sözlü iletişim ağlarının kurulması.2) Özel eğitim öğrencilerinin, daha fazla sosyal tesis bilgi ve imkanlardan yararlanması için belediye, üniversite, aile ve sosyal hizmetleri il müdürlüğü ve diğer kurumlara bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarının yapılması.3) Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları

	sahibi olmaması.	yoluyla eğitim hakkında paydaşların bilgilendirilmesi. 4) Tüm paydaşların katılım sağladığı valilik tarafından düzenlenen koordinasyon toplantılarının etkin bir şekilde yapılması. Rehberlik ve özel eğitim çalışmaları, oluşan beklentiler hakkında bilgi verilmesi
Okul İçi Analiz	1)Özel Eğitim Hizmetleri bölümünde İncelenen Öğrenci Sayılarında Artış 2)Bireysel Psikolojik danışma Bireysel Rehberlik Mesleki Rehberlik Müşavirlik Toplantı Yöneltilme çalışmalarında <i>artış</i> 3)R.A.M tarafında Okullarda Yapılan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğrenci Veli Öğretmen Çalışmalarında artış	1.)Kurumumuzun tanınırlığını ve bilinirliğini artırma çalışmaları planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Sürekli gelişen ve yeniliklere açık olan eğitim sisteminde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin eş güdümlü olarak çalışması gerekliliği içerisinde okullarımız ve velilerimizin ihtiyaç-sorularına bilimsel olarak en hızlı ve faydalı şekilde cevaplamak misyonumuzun temelini oluşturmaktadır. Bireylerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal alanlarında kişilik gelişimlerini sağlıklı bir şekilde geliştirmeleri için rehberlik ve psikolojik danışma, uygulama ve tekniklerini araç edinmiş olup özel eğitime muhtaç öğrencilerimiz ile velilerimizle bu süreç içerisinde yol arkadaşlığı içerisinde bulunmak için sistemli bir çalışma içerisinde bulunmak ilkemizdir.

3.2.Vizyon

Özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri alanında bilimsel veriler ışığında ilerleyen, çağın gereksinimlerine uygun uluslararası standartları sağlayan bir kurum olmak.

3.1.Temel Değerler

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları Ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye Ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Fırsat Ve İmkân Eşitliği
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Şeffaf, Hesap Verebilir Ve Etik Değerlere Bağlılık
6. Saygınlık
7. Tarafsızlık, Güvenilirlik Ve Adalet
8. Katılımcılık, Dayanışma Ve İşbirliği
9. Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak

Amaç 2: Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak
Hedef 1.2	Eğitsel değerlendirme ve tanınması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	Sıklığı	Sıklığı
PG1.2.1. Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	%100	100	120	180	200	250	300	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar ve özel eğitim hizmetleri bölümünde çalışan özel eğitim öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm okullar, sınıf ve alan öğretmenleri,veliler, okullarda görev yapan psikolojik danışman ve özel eğitim öğretmenleri								
Riskler	1) Yapılan çalışmalara katılım olmaması. 2) Kurumun personel kapasitesinin azalması. 3) Kurumun personel yeterliliklerinin azalması.								
Stratejiler	S1.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir S1.2.2. Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programı uygulanabilir.sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	450.000 tl								

Tespitler	<p>1. Danışmanlık /müşavirlik hizmeti almak isteyen velilerin bu durumdan çekinmesi.</p> <p>2. Kurumun müşavirlik hizmetleri için fiziki şartlarının yetersiz olması.</p> <p>3. Velilerin yapılacak olan çalışmalarda istekli olmaması.</p>
İhtiyaçlar	<p>1.Kurum personelinin kişisel yetenek ve becerilerin geliştirilmesi.</p> <p>2.Kurumun fiziki şartlarının iyileştirilmesi.</p>

Amaç 2	Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	%50	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	%50	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünde çalışan psikolojik danışmanlar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl milli eğitim müdürlüğü ve okul idareleri.								
Riskler	<p>1.Araç temininde zorluk yaşanması.</p> <p>2.personel sayısında azalması</p>								
Stratejiler	<p>S2.1.1. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir.</p> <p>S2.1.2. Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	450.000								
Tespitler	<p>1.Okulların çalışmalarda istekli olması.</p> <p>2.Okulların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ihtiyaç duyduğu.</p>								
İhtiyaçlar	<p>1.Araç tahsisi</p> <p>2.Yapılacak çalışmalara yönelik donanım eksikliği</p>								

4.4. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlık bütçesinden ayrılan pay, özel idare payı, kantin gelirleri ve bağış gelirleri hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Bakanlık bütçesinden ayrılan pay, özel idare payı, kantin gelirleri ve bağış gelirleri yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 8.550.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	2.750.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	450.000	500.000	550.000	600.000	650.000	2.750.000
Genel Yönetim Giderleri	450.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.050.000
TOPLAM						8.550.000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirmeler yıl içerisinde 2 kez olmak üzere 6 ayda bir yapılacaktır. İzleme ve Değerlendirmeden Kurum Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri sorumlu olacaktır. İlk altı aylık dönemi izleyen süreçte oluşturulacak rapor ile varsa öncelikli olarak yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri belirlemek ve hedeflere ulaşılacak gerekli tedbirler alınması sağlanacaktır. Yılın ikinci izleme kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler değerlendirilerek rapor oluşturulup, stratejik planın kalan süre içerisinde hedeflere ulaşılması için gerekli önlemler belirlenecektir.